

La Communauté de Communes de la Vallée de Chamonix Mont-Blanc recrute, pour son Réseau des Musées de sa Direction des Affaires Culturelles

Un chargé de mission pour l'inventaire et la numérisation des collections (H/F)

CDD de 6 mois - cadre d'emplois des assistants de conservation (catégorie B)

Le réseau des Musées de la Vallée de Chamonix-Mont-Blanc est engagé dans un projet d'inventaire, d'informatisation et de numérisation des collections afin de permettre leur diffusion web dans le cadre d'un projet FEDER - ALCOTRA intitulé « iALP » en partenariat avec le Musée National de la Montagne de Turin.

Dans ce contexte vous réaliserez l'inventaire (4000 à 5000 pièces) de collections ethnologiques, de photographies et d'art graphiques, et vous organiserez leur conservation dans les réserves.

L'agent est placé sous la responsabilité de la directrice du réseau des musées, et travaillera en collaboration avec la responsable de la régie des collections

Mission : Assurer l'inventaire et documenter les collections

- Inventorier et documenter les collections
- Indexer, préparer et mettre en forme les notices pour la diffusion web
- Réaliser la couverture photographique des collections
- Assurer le marquage des collections
- Établir des constats d'état
- Conditionner les collections, organiser le rangement en réserve
- Participer à la conservation préventive et à la préparation des projets de restauration des collections

Profil

- Master en histoire, histoire de l'art, ethnologie, patrimoine, documentation, muséologie
- Expérience de l'inventaire et du récolement
- Connaissance du cadre législatif et réglementaire des musées et du patrimoine
- Maîtrise des règles de conservation préventive et de la manipulation des objets
- Maîtrise des techniques de recherche et d'analyse documentaire
- Qualités : autonomie et rigueur, sens de l'organisation, bon relationnel, disponibilité
- Maîtrise des outils bureautique
- Connaissance de l'anglais
- Intérêt pour le patrimoine culturel et naturel montagnard

Spécificités du poste

Horaires : 35h par semaine annualisés ; horaires modulables selon la nécessité du service

Contact : Gabrielle MICHAUX, directrice du réseau des musées, tel 04 50 96 51 20

Date limite de dépôt des candidatures : 26/07/2017

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser à l'attention de Monsieur le Président de la Communauté de Communes de la Vallée de Chamonix Mont-Blanc, par courrier à la CCVCMB, Direction des Ressources Humaines, place du triangle de l'amitié, 74400 Chamonix Mont-Blanc ou par mail à grh.accueil@chamonix.fr

Poste à pourvoir à compter du 01/09/2017