

## **Recrutement : Comptable**

*Fort d'une notoriété mondiale reconnue, la vallée Chamonix Mont-Blanc dispose d'un potentiel de développement hiver comme été. Elle propose au cœur du mythique massif du Mont-Blanc une large gamme d'activités qui lui permettent d'être éligible à un vaste éventail de filières touristiques.*

*Dans le cadre de son développement, l'Office de Tourisme de la vallée de Chamonix Mont-Blanc recrute son/sa :*

### **Comptable**

Rattaché(e) au Directeur Général et assisté(e) d'une collaboratrice, vous êtes garant des procédures comptables et fiscales. Vos missions principales sont :

#### **En Comptabilité Générales :**

- Réaliser et Superviser la saisie, le pointage et le lettrage des écritures comptables d'achats, clients et fournisseurs.
- Suivre les règlements clients et fournisseurs.
- Contrôler, saisir et régler les notes de frais.
- Effectuer les déclarations de TVA
- Effectuer les écritures d'inventaires, de stocks, d'immobilisations, de provisions de fin d'année
- Participer aux suivis des procédures utiles

#### **En Comptabilité analytique :**

- Contrôler et éditer des états d'analyses afin d'établir les tableaux de bords

#### **Le suivi de la trésorerie**

- Assurer le rapprochement bancaire.
- Optimiser les paiements.

#### **Le profil du candidat recherché :**

- Diplôme comptable avec deux ans d'expérience minimum,
- Maîtrise des normes comptables et Connaissance de la réglementation et la fiscalité.
- Maîtrise des outils informatiques et progiciels comptables.
- Anglais professionnel apprécié (oral, écrit).

#### **Les qualités requises pour le poste :**

- Rigueur
- Polyvalence et Autonomie

*Temps plein 35h, CDI, rémunération selon expérience, poste à pourvoir dès que possible.*

*Candidature à adresser à M. Durochat – Directeur – par mail à [direction@chamonix.com](mailto:direction@chamonix.com)*

*Avant le 10/04/2017*