

La Communauté de Communes de la Vallée de Chamonix Mont-Blanc recrute, pour sa Régie des Eaux

**Un agent en charge de la facturation et de la comptabilité associée (H/F)**

Contrat de droit privé, CDI (convention collective CCN 3302)  
à pourvoir le plus tôt possible

**Missions**

- Paramétrer et calculer les factures d'eau/d'assainissement et de travaux ;
- Préparation des envois des factures abonnés ;
- Saisir les fichiers de prélèvements et de mensualisation ;
- Saisie des écritures comptables relatives aux factures (arrêt de régie en fin d'année, réduction/annulation) ;
- Savoir répondre aux demandes de la direction, du Trésor Public, ... ;
- Concevoir et rédiger les courriers et réponses aux réclamations en totale autonomie ;
- Mettre à jour les outils existant ;
- Faire le lien entre l'établissement des devis et la facturation ;
- Participer à la saisie des déclarations annuelles de l'Agence de l'Eau ;
- Actualiser les informations réglementaires et procéder à l'archivage, au classement des documents ;
- Gestion et contrôle des comptes clients.

**Profil**

- Titulaire d'un Bac + 2 ou supérieur ;
- Connaissance du règlement de la Régie ;
- Connaissances confirmées de la comptabilité et des finances ;
- Très bonne pratique des logiciels de bureautique de comptabilité (Pack Office, tableur) ;
- Capacité à travailler en binôme ;
- Confidentialité, sérieux, rigueur, anticipations ;
- Aisance avec les chiffres ;
- Sens du contact ;
- Bonne diffusion de l'information aux services concernés ;
- Veille documentaire.

**Spécificités du poste – sujétions**

- temps complet à 35h hebdomadaires
- Horaires de travail : 8h30-12h et 13h30-17h sur 5 jours

**Contacts :** Danielle CHANTREL, Responsable de la facturation des Régies Eaux et Assainissement (O2VCMB) 04 50 54 39 93

**Date limite de dépôt des candidatures : au plus tard le 22 juin.**

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser à l'attention de Monsieur le Président de la Communauté de Communes de la Vallée de Chamonix Mont-Blanc, par courrier à la Communauté de Communes de la Vallée de Chamonix Mont-Blanc, Direction des ressources humaines, place du triangle de l'amitié, 74400 Chamonix Mont-Blanc ou par mail aux deux adresses suivantes : [grh.accueil@chamonix.fr](mailto:grh.accueil@chamonix.fr) et [accueil.eau@ccvcmb.fr](mailto:accueil.eau@ccvcmb.fr)