

La Communauté de Communes de la Vallée de Chamonix Mont-Blanc recrute, pour sa Direction mutualisée « Aménagement et Transitions »

Un Chargé de mission en charge du Développement Economique (H/F)

Cadre d'emplois des Attachés ou Ingénieurs (catégorie A)

La Communauté de Communes de la Vallée de Chamonix, compétente en matière de « *création, aménagement, entretien, gestion des zones d'activité* » mais également de « *promotion du tourisme et de politique locale du commerce* » souhaite mener une politique active en matière de développement économique au sein de la Vallée. Contribuer à la diversification de l'activité économique de son territoire, en participant notamment à l'accroissement de l'offre immobilière d'entreprise et en soutenant le commerce local de proximité, fait partie de ses priorités d'action.

Le chargé de mission « Développement Economique » est placé sous la responsabilité de la Directrice de la « Direction Aménagement et Transitions » et devra l'épauler dans cette mission afin de construire un service en charge du Développement Economique répondant aux attentes de la collectivité.

MISSIONS

- Participer, selon un mode partenarial en premier lieu avec les 4 communes, à la stratégie économique, commerciale et touristique de la Vallée de Chamonix-Mont-Blanc : être force de proposition auprès des élus et décliner en actions opérationnelles les orientations définies par la collectivité
- Structurer l'offre de territoire en matière de développement et de diversification économique et commercial
- Participer au suivi et à la mise en œuvre des documents de planification (SRDEII, SRADDET, SCOT,...) en veillant à la prise en compte des objectifs du territoire
- Développer et animer les partenariats : Région AURA, Chambres consulaires, associations de commerçants, organismes de soutien aux entreprises...
- Assurer la promotion économique du territoire pour renforcer son attractivité
- Mettre à jour le site internet de la Communauté de Communes en matière de développement et d'aides économiques : création d'un guichet unique à l'échelle de la Vallée de Chamonix-Mont-Blanc (bourse foncière et immobilière, liste des entreprises, aides économiques disponibles, ZAE...)
- Participer à la commission communale « Tourisme, Economie, Montagne » et intercommunale « Territoire et Economie »
- Assurer la gestion administrative et budgétaire des projets et du service
- Mener une veille économique

ZAE

- Etat des lieux d'accueil des activités économiques : Recenser et identifier des potentiels d'aménagement en matière de développement économique pour accroître la capacité d'accueil tant dans le foncier bâti que non bâti
- Aménagement des ZAE : commercialisation des terrains, suivi des ventes et des acquisitions de la Communauté de Communes, gestion des ZAE
- Développer de nouvelles formes d'accueil pour les activités économiques (espaces de co-working, tiers-lieux...)
- Piloter l'étude pour la mise en œuvre d'une plateforme de logistique urbaine
- Construction d'une base de données et d'un atlas géographique (recensement ZAE, entreprises...)
- Développer les relations avec les chefs d'entreprises

COMMERCE

- Mettre en place une bourse des locaux vacants
- Développer les partenariats : chambres consulaires, associations de commerçants
- Etre l'interlocuteur auprès des commerçants, accompagner leurs projets
- Promouvoir les aides économiques (ECOPROX) et identifier de nouvelles aides en lien avec les besoins

TOURISME

- Participer à la stratégie de promotion touristique de la Vallée
- Définir des actions opérationnelles déclinant les études économiques réalisées (étude des fuites économiques, schéma d'hébergement touristique)
- Poursuivre la politique des aides en faveur du tourisme (aide à l'ingénierie touristique...)

PROFIL RECHERCHE

- Niveau : MASTER I ou II (Bac +4 / +5) en Aménagement du Territoire, Développement local, Développement Economique
- 1^{ère} expérience en développement économique local requise
- Connaissance de l'environnement des collectivités locales
- Maîtrise des outils bureautiques et informatiques
- Dynamisme, autonomie, sens de l'organisation
- Capacité rédactionnelle et de synthèse

LIEU DE TRAVAIL : Mairie de Chamonix, siège de la Communauté de Communes, déplacements sur le territoire (permis B requis)

CONTACT

Mme Emmanuelle LEVALLOIS, Directrice, DAT, 04.50.53.75.33

CANDIDATURES

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser à l'attention de Monsieur le Président de la Communauté de Communes de la Vallée de Chamonix Mont-Blanc par mail à emploi@chamonix.fr

Date limite de candidature : 24 décembre 2020

Poste à pourvoir pour janvier 2021