



La Communauté de Communes de la Vallée de Chamonix Mont-Blanc recrute, pour sa Direction des Sports

UN AGENT D'ACCUEIL EN CHARGE DE LA RÉGIE DU CENTRE SPORTIF (H/F)
Cadre d'emplois des adjoints administratifs (catégorie C)

Sous l'autorité du responsable du service régie-recettes du centre sportif Richard Bozon, l'agent assure les missions suivantes :

Missions principales

- Assurer l'accueil physique et téléphonique des usagers,
- Informer et orienter les usagers dans les différents locaux,
- Vendre les droits d'accès et produits dérivés,
- Contrôler la validité des droits d'accès des usagers,
- Tenue de régie de recettes des différents points de ventes
- Effectuer les opérations quotidiennes d'ouverture et de clôture de la régie,
- Remonter les informations nécessaires à la bonne maintenance des équipements de la caisse,
- Mettre en œuvre la sécurité générale et permanente due aux usagers.

Profil

- Savoir manipuler de fonds publics liés aux recettes des ventes
- Sens des responsabilités dans la perception des droits d'accès et la manipulation de fonds publics,
- Avoir le sens des responsabilités lié à l'exploitation d'un Établissement Recevant du Public (ERP)
- Connaître les techniques d'accueil des usagers
- Capacité à travailler en équipe
- Être ponctuel et organisé
- Autonomie et rigueur
- Appliquer les règles de sécurité du travail
- Langue étrangère : Anglais niveau B1 requis

Spécificités du poste - sujétions

- Temps de travail annualisé, travail le dimanche et les jours fériés par roulement,

Contact : Kevin CRETTON, Responsable du service régie-recettes, 04 50 53 09 07

Date limite de dépôt des candidatures : 19/03/2019

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser à l'attention de Monsieur le Président de la CCVCMB, par courrier à la Communauté de Communes de la Vallée de Chamonix Mont-Blanc, Direction des Ressources Humaines, place du triangle de l'amitié, 74400 Chamonix Mont-Blanc ou par mail à emploi@chamonix.fr

Poste à pourvoir dès que possible