

La Régie Intercommunale Chamonix Propreté est en charge de la collecte des ordures ménagères pour la communauté de communes de la vallée de Chamonix Mont Blanc.

Les chefs d'équipes et agents sont basés aux ateliers techniques, Chemin des Papillons. Le secrétariat et la direction sont quant à eux situés mairie de Chamonix.

La régie prend en charge chaque année, 13000 tonnes de déchets et gère une plateforme de compostage de 14 000 m³ pour la communauté de communes de la vallée de Chamonix Mont Blanc.

Les projets de service sont :

- La reprise en régie de la collecte du verre
- L'accroissement de la collecte des recyclables liée à l'extension des consignes de tri
- Le développement de la collecte et compostage des biodéchets.
- Un projet de développement d'une deuxième recyclerie.
- Des études sur l'instauration d'un système d'incitation, ayant pour objectif de réduire de 50% le tonnage de déchets incinérés.

L'ensemble de ces orientations sont menées en lien avec le Syndicat de traitement des Ordures Ménagères (S.I.T.O.M) qui a l'échelle de trois communautés de communes , exerce la compétence de traitement .

La Régie Intercommunale Chamonix Propreté recrute :

Un chef d'équipe déchetterie / compostage / transfert
Cadre d'emploi des Agents de maîtrise (catégorie C)

Missions principales :

- Planifier le travail d'équipe avec appui du chef équipe collecte
- Animer les réunions de service
- Déployer des solutions techniques d'optimisation de collecte et traitement
- Proposer des évolutions
- Contrôle des opérations des prestataires
- Traitement des réclamations en lien avec responsables et direction
- Suivi du matériel
- Participer à l'achat et définir des cahiers des charges des marchés
- Faire appliquer les règlements (règlement intérieur, déchetterie, collecte, ressourcerie)
- Participer avec la direction à l'élaboration et au suivi du budget
- Participer au suivi des indicateurs de pilotage du service
- Participer aux réunions de régulation
- Faire appliquer les consignes de sécurité

Profil

- Qualités de communication (rédactionnelle et orale)
- Connaissance des méthodes de management
- Capacité à gérer les conflits
- Polyvalent – Disponibilité- Discrétion
- Sensibilisation à la sécurité au travail
- Goût du travail en équipe

Contact métier : secrétariat de la Régie Chamonix Propreté, 04.50.53.41.94

Contact RH : Virginie Chantoiseau, 04 50 54 78 59

Date limite de dépôt des candidatures : 09/01/22

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser à l'attention de Monsieur le Président de la CCVCMB par mail à emploi@chamonix.fr

Poste à pourvoir dès que possible