

La Ville de Chamonix Mont-Blanc recrute, pour sa Direction des Infrastructures et des Services Techniques, au sein du bureau d'études

UN TECHNICIEN BUREAU D'ÉTUDES (H/F)
Cadre d'emploi des techniciens territoriaux (catégorie B)

Sous l'autorité du Responsable Bureau d'études, il assurera des missions de maîtrise d'œuvre en phase de conception et de réalisation des opérations d'investissement relatives au patrimoine bâti.

Missions principales

- Préparation et suivi des budgets d'investissement du patrimoine bâti communal et intercommunal ;
- Suivi des procédures d'achat (consultation, commande, ...),
- Suivi des indicateurs du service (planning, travaux réalisés, ...),
- Participe aux commissions de sécurité ERP en lien avec les travaux d'investissement,
- Participation aux réunions du service et inter-service,
- Réalisation de Missions de maîtrise d'œuvre interne bâtiment,
- Conception techniques et élaboration des dossiers administratifs (dessins, CCTP, DPGF, déclarations de travaux, dossiers de subvention),
- Suivi des maîtrises d'œuvres bâtiment réalisées en externes ,
- Programmation et suivi des travaux réalisés par les entreprises.

Profil

- Gestion de bons de commandes et de crédits
- Connaissances outils informatique (logiciels ARCHICAD, AUTOCAD, bureautique ..)
- Connaissance du Code des marchés publics
- Connaissance de la loi MOP
- Connaissances des normes bâtiments, plus particulièrement en matière de sécurité SSI et ERP
- Avoir le sens de l'organisation et des responsabilités,
- Faire preuve d'autonomie, de rigueur, méthode , capacité de synthèse et rédactionnelles,
- Avoir le sens des relations humaines et du travail en équipe,
- Être titulaire du permis B.

Spécificités du poste – sujétions

- Poste temps complet

Contact : Loïc PLUSQUELLEC : Responsable des Services Techniques : 04.50.53.75.20

Date limite de dépôt des candidatures : 13/08/2018

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser à l'attention de Monsieur le Maire de Chamonix Mont-Blanc, par courrier à la Mairie de Chamonix Mont-Blanc, Direction des Ressources Humaines, hôtel de ville, BP 89, 74402 Chamonix Mont-Blanc ou par mail à emploi@chamonix.fr

Poste à pourvoir dès que possible