

Annexe : les missions des postes à pourvoir en emploi d'été 2018

| Direction concernée | Poste | Durée | dates ou spécificité du poste | Missions | Compétences requises pour le poste |
|--|---|------------------------------|---|--|---|
| Direction des Affaires Culturelles : 8 mois | agent d'accueil médiathèque | 2 mois | semaine du mardi au samedi, du 9/07/17 au 02/09/17 ; un poste du mardi , vendredi et samedi 14h-18h et mercredi 10h30-12h et 14h-18h et un poste mardi et jeudi 15h-18h, mercredi et samedi 14h-18h et vendredi 14h30-18h | Veille aux oeuvres, accueil le public, oriente et renseigne les visiteurs, s'assure du respect des règles de sécurité par le public | maîtrise du logiciel de la médiathèque / formation mise en place |
| | agent d'accueil musée Alpin | 2 mois | | | |
| | agent d'accueil Espace Tairraz | 2 mois | | Veille aux oeuvres, accueil le public, oriente et renseigne les visiteurs, s'assure du respect des règles de sécurité par le public | maîtrise de l'anglais et connaissance et motivation pour le patrimoine de la Vallée |
| | agent d'accueil Maison Barberine | 2 mois | | | |
| Direction des Sports : 16 mois | Agent de caisse | 6 mois (3x 2 mois)+ 2,5 mois | Amplitude horaire potentielle : 8h30 – 20h30 , Travail les samedis, dimanches et jours fériés selon un planning élaboré à l'avance | Accueille, informe, oriente les publics, tenue d'une régie de recettes publiques et responsabilité de la vérification d'une caisse. | Maîtrise de l'anglais et de l'informatique |
| | agent d'accueil vestiaire | 2,5 mois (1x 2,5 mois) | Amplitude horaire potentielle : 8h30 – 20h30 , Travail les samedis, dimanches et jours fériés selon un planning élaboré à l'avance | Accueil, information et orientation des publics au niveau des vestiaires (piscine/saunas), Entretien et nettoyage des espaces communs (cabines individuelles, vestiaires, circulation, toilettes) | Maîtrise de l'anglais, techniques d'entretien |
| | agent technique | 5 mois (1x3 mois+1x 2 mois) | Amplitude horaire potentielle : 6h30 – 21h , travail les samedis, dimanches et jours fériés selon un planning élaboré à l'avance, le travail s'effectue en binôme avec un permanent pour les tâches complexes, | Gestion quotidienne des paramètres physico-chimique de l'eau de baignade, Vérification quotidienne des températures des bassins, les réserves en produits chimiques, Missions d'entretien et de nettoyage des plages des bassins et abords du centre sportif | pas de qualification particulière |
| Direction des Infrastructures et des Services Techniques : 39 mois | agent de propreté des espaces publics (service Voirie - propreté urbaine) | 16 mois | | Effectue les opérations de nettoyage des voiries, corbeilles et sanitaires publics | permis V.L. Souhaité |
| | agent de propreté des espaces publics (service cimetièrre) | 3 mois | | Assure l'entretien des espaces verts des cimetièrres et du site des Gaillands | Pas de qualification particulière mais permis VL souhaité |
| | agent d'exploitation de la voie publique (Service Voirie – manifestation) | 10 mois | | Effectue les opérations d'entretien de la voirie communale -montage démontage des manifestations | permis V.L. Souhaité |
| | agent d'exploitation des parkings polyvalent (Chamonix Parc Auto) | 4 mois | | Assure les tâches imparties pour la bonne gestion de la régie Parc auto. Accueille les usagers et entretien les parcs auto. | permis V.L. souhaité, maîtrise de l'outil informatique, maîtrise de l'anglais |
| | Agent d'entretien | 6 mois | | Est en charge de l'entretien des locaux des bâtiments communaux | permis V.L. Souhaité |
| Direction Développement du Territoire : 1 mois | Agent d'entretien | 1 mois | | Est en charge de l'entretien des locaux de la réserve des Aiguilles Rouges / Chalet du col des Montets | connaissance de la Vallée et de la Réserve des Aiguilles Rouges |

Rappel : le dossier complet (Formulaire, lettre de motivation et CV) devra être adressé que possible et au plus tard le 4 mai 2018. à la Direction des ressources humaines , Hôtel de Ville, 38 place de l'église, BP 89,74402 Chamonix Mont-Blanc ou à grh.accueil@chamonix.fr