



La Ville de Chamonix Mont-Blanc recrute, pour sa Direction, Enfance, Éducation, Solidarité

4 AGENTS D'ANIMATION ET DE SURVEILLANCE(H/F)
Cadre d'emplois des adjoints techniques (catégorie C)

Sous l'autorité de la coordonnatrice périscolaire, l'agent aura à charge l'encadrement lors de la pause méridienne, des enfants scolarisés dans les écoles de Chamonix de 3 à 12 ans.

Missions principales

- Mettre en place des animations manuelles, jeux extérieurs, mener des projets...
- Accompagner, encadrer les enfants durant le temps du repas

Profil

- Avoir le sens des relations humaines
- Être organisé
- Ponctualité
- BAFA souhaité

Horaires et jours de travail : lundi, mardi, jeudi et vendredi de 11h45 à 13h45

Pour l'un des postes : possibilité de compléter avec 3h hebdomadaires d'accueil périscolaire sur la commune des Houches.

Contact : **FOILLERET Fanny, Coordonnatrice périscolaire**, 06 85 69 10 53 ou **MILA René, Responsable de la Restauration Scolaire**, 04 50 53 12 64

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser à l'attention de Monsieur le Maire de Chamonix Mont-Blanc, par courrier à la Mairie de Chamonix Mont-Blanc, Direction des Ressources Humaines, hôtel de ville, BP 89, 74402 Chamonix Mont-Blanc ou par mail à grh.accueil@chamonix.fr

Poste à pourvoir immédiatement