



La commune de Chamonix recrute pour sa salle de convivialité, Marie Paradis :

Un agent de restauration et d'animation (H/F)

Cadre d'emploi des Adjointes Techniques

La salle de convivialité et de restauration Marie Paradis s'adresse aux personnes de plus de 60 ans, habitant la vallée, elle est un lieu de rencontre favorisant les liens sociaux et intergénérationnels.

Il s'agit de proposer en partenariat avec les associations locales et les services municipaux des temps d'animation, de faciliter, grâce au moment privilégié du déjeuner, les échanges et de rompre l'isolement des personnes âgées. La salle, ouverte depuis 8 ans, compte aujourd'hui plus de 500 inscrits, elle propose des activités hebdomadaires (théâtre, gym, danse, peinture, chant..), des sorties à la demi journée ou journée, des animations ponctuelles (telles que des repas à thème, sorties culturelles, balades, grands jeux..) et sert plus de 4 000 repas par an, repas confectionnés par la cuisine centrale.

Rattaché à la direction enfance, éducation et solidarité, au service de la restauration municipale, l'agent aura comme principales missions :

Missions principales :

- L'accueil des convives,
- L'organisation de la restauration pour environ 50 personnes,
- La participation à la préparation des repas, dans le respect des procédures HACCP, au service des repas, à la mise en place des tables et desserte,
- La gestion de la régie de recettes et d'avance,
- Proposer et participer, en collaboration avec l'agent d'animation, aux activités sur site et celles à l'extérieur,
- Réaliser l'entretien des locaux en appliquant les procédures d'entretien précisées dans le plan de nettoyage et de désinfection.

Profil :

- Dynamisme, sens de l'organisation, rigueur,
- Disponibilité, écoute,
- Grandes qualités relationnelles,
- Capacités d'initiatives,
- Expérience souhaitée en restauration et avec un public de personnes âgées

Contact : Emmanuelle DORIZON, Directrice Enfance Éducation et Solidaire, 04 50 53 75 44

Date limite de dépôt des candidatures : 10/08/2018

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser à l'attention de Monsieur le Maire de Chamonix Mont-Blanc, par courrier à la Mairie de Chamonix Mont-Blanc, Direction des Ressources Humaines, hôtel de ville, BP 89, 74402 Chamonix Mont-Blanc ou par mail à emploi@chamonix.fr

Poste à pourvoir dès que possible