



La communauté de communes de la vallée de Chamonix recrute pour sa direction Enfance Éducation et Solidarité :

### **Un agent polyvalent de l'épicerie sociale (H/F) Cadre d'emploi d'agent social**

l'agent aura deux missions principales en collaboration avec la coordinatrice de la P'tite Epicerie :

➔ **Gestion de l'approvisionnement** en produits alimentaires et d'hygiène du corps et de la maison selon les principes de fonctionnement de la P'tite Epicerie à savoir :

- Commande, réception des marchandises auprès des différents fournisseurs de la P'tite Epicerie, acheminement des marchandises et codification :
- Chargement/déchargement ; tri selon les types de produits, les dates, les conditionnements ; comptage, vérification du bon de livraison, étiquetage, mise en rayon, stockage, gestion informatique de la livraison, nettoyage
- Contrôle et suivi des marchandises (dates, quantités, état du conditionnement)
- Suivi des stocks en lien avec la coordinatrice (identification des besoins, difficultés d'approvisionnement, file active...)
- Suivi informatique du stock ( traçabilité, codification, inventaire, entrées/sorties des marchandises)

➔ **Mission collaborative**

- Travail d'équipe avec les bénévoles et la coordinatrice
- Contribuer à la convivialité et à la sécurité des personnes présentes dans l'espace de la P'tite Epicerie

**Profil :**

- Permis B
- Gestes et postures de manutention (formation en poste possible)
- Règles d'hygiène et de sécurité alimentaire (formation en poste possible)
- Adaptabilité ; discrétion ; empathie ; engagement

**Contact : Emmanuelle DORIZON, Directrice Enfance Éducation et Solidaire, 04 50 53 75 44**

**Date limite de dépôt des candidatures : 17/05/2019**

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser à l'attention de Monsieur le président de la Communauté de Communes de Chamonix Mont-Blanc, par courrier à la communauté de communes de Chamonix Mont-Blanc, Direction des Ressources Humaines, hôtel de ville, BP 89, 74402 Chamonix Mont-Blanc ou par mail à [emploi@chamonix.fr](mailto:emploi@chamonix.fr)

**Poste à pourvoir immédiatement**