

## **EMPLOIS D'ETE 2019**

### CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION

Affectation :

Période :

### **CANDIDAT**

Nom :

Prénom :

Date de naissance :

Lieu de naissance (ville/département) :

Nationalité :

N° de sécurité sociale :

Adresse personnelle

Code Postal :

Commune :

Courriel

Téléphone :

### **FORMATIONS/COMPETENCES**

Études en cours :

Dernier diplôme obtenu :

Brevet

BEP/CAP

BAC

BTS, DUT

LICENCE

MASTER

Autre

Je maîtrise les logiciels suivants :

Word

Excel

Autre (powerpoint, autocad..)

Je pratique l'anglais :

oui

non

Niveau élémentaire (A2)

Niveau intermédiaire /indépendant (B2)

Niveau avancé /expérimenté (B1)

Autres langues

Je possède le permis de conduire (B) :

oui

non

en cours

Centres d'intérêts

Nom :

Prénom :

**DISPONIBILITE**Période de disponibilité:  juin  juillet  août  septembre

dates à préciser

Avez-vous déjà occupé un emploi :

- à la Mairie de Chamonix ou à la Communauté de communes ?

 oui  non Si oui, les dates 1fois  2 fois  plus

- Autre entreprise ?

 oui  non Si oui, combien de fois**AFFECTATION SOUHAITEE (DANS LA MESURE DES POSTES DISPONIBLES)**

Notez de 1 à 10 le service souhaité – 1 étant le plus désiré et 10 le moins

**Direction des Affaires Culturelles**

- agent d'accueil médiathèque
- agent d'accueil des musées

**Direction des Sports**

- agent de caisse
- agent d'accueil vestiaire
- agent technique

**Direction des Infrastructures et des Services Techniques**

- agent de propreté des espaces public
- agent d'exploitation de la voie publique
- agent d'exploitation des parkings polyvalent
- agent d'entretien

**Direction Développement du Territoire**

- agent d'entretien au col des Montets

Commentaires / projet professionnel

**Je m'engage à faire part de tout changement survenant dans ma situation postérieurement la date d'envoi de cet imprimé. Je déclare sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés ci-dessus.**

A

, le

**Signature**

A retourner par mail à [emploi@chamonix.fr](mailto:emploi@chamonix.fr) avant le **15/04/2019** accompagné d'une lettre de motivation et de votre curriculum vitae (tout dossier incomplet ne sera pas traité):  
ou par courrier : Mairie et Communauté de Communes de la Vallée de Chamonix Mont-Blanc,  
Direction des ressources humaines, 38 place de l'église, BP 89 ,74402 Chamonix Mont-Blanc