

EMPLOIS D'ETE 2019

CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION

Affectation :

Période :

CANDIDAT

Nom :

Prénom :

Date de naissance :

Lieu de naissance (ville/département) :

Nationalité :

N° de sécurité sociale :

Adresse personnelle

Code Postal :

Commune :

Courriel

Téléphone :

FORMATIONS/COMPETENCES

Études en cours :

Dernier diplôme obtenu : Brevet BEP/CAP BAC BTS, DUT LICENCE MASTER

Autre

Je maîtrise les logiciels suivants : Word Excel Autre (powerpoint, autocad..)

Je pratique l'anglais : oui non

Niveau élémentaire (A2) Niveau intermédiaire /indépendant (B2) Niveau avancé /expérimenté (B1)

Autres langues

Je possède le permis de conduire (B) : oui non en cours

Centres d'intérêts

Nom :

Prénom :

DISPONIBILITEPériode de disponibilité: juin juillet août septembre

dates à préciser

Avez-vous déjà occupé un emploi :

- à la Mairie de Chamonix ou à la Communauté de communes ?

 oui non Si oui, les dates 1fois 2 fois plus

- Autre entreprise ?

 oui non Si oui, combien de fois**AFFECTATION SOUHAITEE (DANS LA MESURE DES POSTES DISPONIBLES)**

Notez de 1 à 10 le service souhaité – 1 étant le plus désiré et 10 le moins

Direction des Affaires Culturelles

- agent d'accueil médiathèque
- agent d'accueil des musées

Direction des Sports

- agent de caisse
- agent d'accueil vestiaire
- agent technique

Direction des Infrastructures et des Services Techniques

- agent de propreté des espaces public
- agent d'exploitation de la voie publique
- agent d'exploitation des parkings polyvalent
- agent d'entretien

Direction Développement du Territoire

- agent d'entretien au col des Montets

Commentaires / projet professionnel

Je m'engage à faire part de tout changement survenant dans ma situation postérieurement la date d'envoi de cet imprimé. Je déclare sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés ci-dessus.

A

, le

Signature

A retourner par mail à emploi@chamonix.fr avant le **15/04/2019** accompagné d'une lettre de motivation et de votre curriculum vitae (tout dossier incomplet ne sera pas traité):
ou par courrier : Mairie et Communauté de Communes de la Vallée de Chamonix Mont-Blanc,
Direction des ressources humaines, 38 place de l'église, BP 89 ,74402 Chamonix Mont-Blanc