

Annexe : les missions des postes à pourvoir en emploi d'été 2019

Direction concernée	Poste	dates ou spécificité du poste	Missions	Compétences requises pour le poste	Durée	Informations complémentaires
Direction des Affaires Culturelles : 8 mois	agent d'accueil médiathèque	semaine du mardi au samedi, du 09/07/17 au 02/09/17 ; un poste du mardi , vendredi et samedi 14h-18h et mercredi 10h30-12h et 14h-18h et un poste mardi et jeudi 15h-18h, mercredi et samedi 14h-18h et vendredi 14h30-18h	Veille aux oeuvres, accueil le public, oriente et renseigne les visiteurs, s'assure du respect des règles de sécurité par le public	maîtrise du logiciel de la médiathèque / formation mise en place	3 mois	2 postes à Chamonix du 09/07/19 au 31/08/19 (8s) à 50% (17h30) 1 poste à Vallorcine du 09/07/19 au 31/08/19 (8s) à 50% (17h30)
	agent d'accueil musée Alpin				2 mois	
	agent d'accueil Espace Tairraz		Veille aux oeuvres, accueil le public, oriente et renseigne les visiteurs, s'assure du respect des règles de sécurité par le public	maîtrise de l'anglais et connaissance et motivation pour le patrimoine de la Vallée	2 mois	01 juillet au 31 août (9s)
	agent d'accueil Maison Barberine				1 mois	
Direction des Sports : 17 mois	Agent de caisse	Amplitude horaire potentielle : 8h30 – 20h30 , Travail les samedis, dimanches et jours fériés selon un planning élaboré à l'avance	Accueille, informe, oriente les publics, tenue d'une régie de recettes publiques et responsabilité de la vérification d'une caisse.	Maîtrise de l'anglais et de l'informatique	9 mois	3 postes de 2 mois et 1 poste de 3 mois
	agent d'accueil vestiaire	Amplitude horaire potentielle : 8h30 – 20h30 , Travail les samedis, dimanches et jours fériés selon un planning élaboré à l'avance	Accueil, information et orientation des publics au niveau des vestiaires (piscine/saunas), Entretien et nettoyage des espaces communs (cabines individuelles, vestiaires, circulation, toilettes)	Maîtrise de l'anglais, techniques d'entretien	6 mois	3 postes de 2 mois
	agent technique	Amplitude horaire potentielle : 6h30 – 21h , travail les samedis, dimanches et jours fériés selon un planning élaboré à l'avance, le travail s'effectue en binôme avec un permanent pour les tâches complexes,	Gestion quotidienne des paramètres physico-chimique de l'eau de baignade, Vérification quotidienne des températures des bassins, les réserves en produits chimiques, Missions d'entretien et de nettoyage des plages des bassins et abords du centre sportif	pas de qualification particulière	2 mois	
Direction des Infrastructures et des Services Techniques : 39 mois	agent de propreté des espaces publics (service Voirie - propreté urbaine)		Effectue les opérations de nettoyage des voiries, corbeilles et sanitaires publics	permis V.L. Souhaité	16 mois	
	agent d'exploitation de la voie publique (Service Voirie – manifestation)		Effectue les opérations d'entretien de la voirie communale -montage démontage des manifestations	permis V.L. Souhaité	10 mois	
	agent de propreté des espaces publics (service cimetièrre)		Assure l'entretien des espaces verts des cimetièrres et du site des Gaillands	Pas de qualification particulière mais permis VL souhaité	3 mois	
	agent d'exploitation des parkings polyvalent (Chamonix Parc Auto)		Assure les tâches imparties pour la bonne gestion de la régie Parc auto. Accueille les usagers et entretien les parcs auto.	permis V.L. souhaité, maîtrise de l'outil informatique, maîtrise de l'anglais	4 mois	
	Agent d'entretien		Est en charge de l'entretien des locaux des bâtiments communaux	permis V.L. Souhaité	6 mois	
Direction Développement du Territoire : 1 mois	Agent d'entretien		Est en charge de l'entretien des locaux de la réserve des Aiguilles Rouges / Chalet du col des Montets	connaissance de la Vallée et de la Réserve des Aiguilles Rouges	1 mois	Environ 2 h par jour sur les mois de juin à septembre

Rappel : le dossier complet (Formulaire, lettre de motivation et CV) devra être adressé que possible et au plus tard le 15 avril 2019. à la Direction des ressources humaines , Hôtel de Ville, 38 place de l'église, BP 89,74402 Chamonix Mont-Blanc ou à emploi@chamonix.fr