



Au cœur de la Vallée de Chamonix-Mont Blanc,
Sur un territoire communautaire très intégré,
la commune des Houches, station de ski renommée, recrute

UN(E) RESPONSABLE DU PATRIMOINE/FONCIER ET DES DOMAINES SKIABLES (H/F)
cadres d'emploi des attachés territoriaux (catégorie A) ou des rédacteurs territoriaux (catégorie B)

par voie statutaire ou contractuelle,

Sous l'autorité de Monsieur le Maire, au cœur de l'équipe de direction et en lien direct avec la Direction Générale des Services, vous aurez pour principales missions :

Gestion du patrimoine/foncier

- Assistance et conseil auprès des élus et des services sur la gestion du patrimoine et des biens fonciers de la collectivité
- Suivi des procédures et outils permettant à la commune de valoriser son domaine : conventions de mise à disposition, baux, cessions, etc.
- Contacts, Relations, Négociation avec les vendeurs ou acquéreurs
- Relations avec les partenaires : France Domaine, géomètres, Administration fiscale et service des hypothèques, relevés hypothécaires, etc.
- Contrôle des projets d'actes administratifs et notariés
- Organisation et suivi des enquêtes publiques de déclassement de chemins ruraux et de classement/déclassement du Domaine Public
- Mise en place et suivi de procédures de DUP

Gestion des domaines skiables

- Gestion administrative du SIVU Domaine skiable Les Houches – Saint Gervais : préparation et suivi des comités syndicaux, rédactions des dossiers de synthèse et délibérations, et, en lien avec le service financier de la commune des Houches, suivi budgétaire, négociations et suivi des emprunts
- Mise en place et suivi de la procédure de servitude de pistes
- Suivi des contentieux avec les avocats
- Connaissance des enjeux de la loi montagne appliquée à la gestion des domaines skiables
- Suivi et contrôle de l'application du contrat de DSP sur le domaine skiable Les Houches – Saint Gervais
- Suivi des procédures relatives à la gestion du téléski du Tourchet (visites maintenance, procédure, interventions techniques)
- Mise à jour et gestion des indemnités de pistes
- Analyse et suivi des questions juridiques en lien avec l'application de la loi montagne

Missions générales

- Veille juridique, conseil et assistance auprès de la Direction Générale des Services et de la commande politique

- Suivi administratif, financier et comptable des marchés publics, en lien étroit avec le service commun de la Commande Publique

Votre profil :

- Expertise juridique et technique, capacité d'analyse et de synthèse,
- Maîtrise des procédures et réglementations en matière de commande publique,
- Connaissance de la loi montagne et des enjeux d'une station de ski,
- Aptitude à la transversalité et à la circulation des informations,
- Rigueur et sens de l'organisation,
- Dynamisme, force de proposition,
- Disponibilité, flexibilité et discrétion,
- Aisance informatique pour les outils de bureautique.

Rémunération statutaire + régime indemnitaire

Poste à pourvoir au 1^{er} octobre 2018

Candidatures :

Date de limite de dépôt : 03 septembre 2018

A envoyer à : Monsieur le Maire, Service des Ressources Humaines, 1 place de la Mairie, 74310 Les Houches, ou par mail à dgs.mairie@leshouches.fr

Renseignements complémentaires : Monsieur Paul ROBIN, DGS - 06.08.17.72.66.