

La Communauté de Communes de la Vallée de Chamonix Mont-Blanc recrute, pour sa Direction des Sports

Un agent d'accueil caisse maison nordique Ski de Fond (H/F)

Contrat saisonnier – 4 mois

Cadre d'emplois des adjoints administratifs (catégorie C)

Sous l'autorité du responsable du service régie-recettes du Ski de Fond Chamonix, l'agent assure les missions suivantes :

Missions principales

- Vendre les droits d'accès et produits dérivés
- Effectuer les opérations quotidiennes d'ouverture et de clôture de la régie
- Tenue de régie de recettes des différents points de ventes
- Informer et orienter les usagers de l'état des pistes de ski de fond en lien avec les pisteurs
- Assurer l'accueil téléphonique des usagers
- Mettre à jour des informations sur internet
- Contrôler la validité des droits d'accès des usagers
- Remonter les informations nécessaires à la bonne maintenance des équipements de la caisse
- Mettre en œuvre la sécurité générale et permanente

Profil

- Savoir manipuler de fonds publics liés aux recettes des ventes
- Sens des responsabilités dans la perception des droits d'accès et la manipulation de fonds publics
- Connaître le roulement d'un fond de caisse
- Maîtrise Excel, Word
- Capacité à travailler en équipe
- Être ponctuel et organisé
- Autonomie et rigueur
- Avoir le sens des responsabilités lié à l'exploitation d'un Établissement Recevant du Public (ERP)
- Appliquer les règles de sécurité du travail
- Langue étrangère : Anglais niveau B1 requis
- Permis de conduire B

Spécificités du poste - sujétions

- Temps de travail annualisé, travail le dimanche et les jours fériés

Contact : Cristina MARTI, Responsable du service régie-recettes, 04 50 53 09 07

Date limite de dépôt des candidatures : 22/10/2021

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser à l'attention de Monsieur le Président de la CCVCMB, Direction des Ressources Humaines par mail à emploi@chamonix.fr

Poste à pourvoir du 1^{er} décembre 2021 au 31 mars 2022