

La Communauté de Communes de la Vallée de Chamonix Mont-Blanc recrute, pour sa Direction Générale des Services

**Un-e chargé-e de projets vie associative et relations avec les partenaires**  
Cadre d'emploi des attachés territoriaux (catégorie A)

En lien avec les directions opérationnelles, il/elle est chargé-e de suivre les grands projets en matière sportive, culturelle, socio-éducative en renforçant la conduite transversale des actions, et en animant le réseau des acteurs. Il/elle contribue à une meilleure efficacité des politiques publiques grâce à la mobilisation des institutions, à la mise en réseau des associations, acteurs locaux et habitants.

**Missions**

Pilotage stratégique

- Participer à la définition et la mise en œuvre des orientations stratégiques en matière de vie associative dans les domaines sportif, culturel, socio-éducatif
- Assister les élus dans le pilotage des grands projets en lien avec le tissu associatif ou institutionnel
- Piloter les missions d'accompagnement, de gestion et d'évaluation de la vie associative ;
- Elaborer les conventions d'objectifs et suivre les conventionnements,

Mise en réseau et partenariats innovants

- Contribuer à fédérer les acteurs publics, les associations, et participer activement à l'identification et à la mise en réseau des ressources locales
- Animer le réseau des partenaires institutionnels et associatifs
- Rechercher les financements et partenariats innovants pour la conduite des projets, y compris financements participatifs venant à l'appui des projets portés par les acteurs
- Accompagner les porteurs de projets associatifs et participer à l'examen des dossiers de subventions,
- Mettre en place la veille prospective en matière de subvention aux associations

Evaluation

- Evaluer les politiques publiques menées en rapport avec les moyens mobilisés
- Conduire les audits sur les associations

**Profil**

- De formation supérieure Bac + 5 en droit, développement local ou études politiques
- Disposer de solides connaissances des politiques publiques et des acteurs institutionnels
- Bonne connaissance du droit des associations et de la gestion associative
- Compétences rédactionnelles
- Compétences en communication et animation et gestion de projets

**Contacts : Claire APPLAGNAT, Directrice Générale des Services : 04.50.54.39.76**

**Date limite de dépôt des candidatures : 31/03/2019**

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser à l'attention de Monsieur le Président de la CCVCMB, par courrier à la Communauté de Communes de la Vallée de Chamonix Mont-Blanc, Direction des Ressources Humaines, place du triangle de l'amitié, 74400 Chamonix Mont-Blanc ou par mail à [emploi@chamonix.fr](mailto:emploi@chamonix.fr)

**Poste à pourvoir dès que possible**