

La Communauté de Communes de la Vallée de Chamonix Mont-Blanc recrute, pour sa Direction des Sports

**Un responsable adjoint du service accueil caisse – régie du centre sportif (H/F)**  
Cadre d'emplois des adjoint administratifs (catégorie C)

Sous l'autorité du responsable du service accueil caisse – régie du centre sportif Richard Bozon, l'agent assure les missions suivantes :

**Missions principales**

- Perception et contrôle des droits d'accès
- Tenue de la régie du Centre sportif / Régisseur adjoint des recettes du CSRB (piscine, tennis, patinoire) et du Ski de fond
- Contrôle et ajustement journalier du bilan de caisse (en binôme)
- Mise en œuvre de la sécurité générale et permanente
- Gestion de la transmission de la communication (site internet, affichage, création de brochures, référencement internet)
- Elaboration du suivi statistique
- Commercialisation des activités
- Assurer l'accueil des usagers, contrôler la validité des droits d'accès des usagers
- Vendre les droits d'accès et les produits dérivés
- Transmettre les informations nécessaires à la bonne maintenance des équipements de la caisse
- Encadrement de l'équipe d'accueil en l'absence du responsable de service

**Profil**

- Connaissance des procédures liées au fonctionnement d'une régie
- Compétence et expérience de l'organisation administrative des collectivités territoriales
- Connaissance des collectivités territoriales et des finances publiques
- Sens des responsabilités dans la perception des droits d'accès et la manipulation de fonds publics,
- Maîtrise des outils de communications
- Expérience en management et de gestion de plannings
- Autonomie et rigueur
- Langue étrangère : Anglais niveau B1 requis

**Spécificités du poste - sujétions**

- Temps de travail annualisé, travail le dimanche et les jours fériés par roulement,

**Contact : MARTI Cristina**, responsable du service accueil caisse – régie, 04 50 53 09 07

**Date limite de dépôt des candidatures : 21/01/2021**

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser à l'attention de Monsieur le Président de la CCVCMB, par mail à [emploi@chamonix.fr](mailto:emploi@chamonix.fr)

**Poste à pourvoir dès que possible**